

ATENȚIE

- * ORICE ACT, CERTIFICAT, ADEVERINȚĂ, DOVADĂ – se eliberează numai titularului ori reprezentantului legal, în condițiile legii;**
- * ACTELE DE IDENTITATE pentru cetățenii români rezidenți în străinătate, se eliberează numai pe bază de PROCURĂ DE LA AMBASADA SAU CONSULATUL ROMÂNIEI din țara de reședință;**
- * ACTELE DE STARE CIVILĂ, DOVEZILE, ADEVERINȚELE, și TRANSCRIEREA CERTIFICATELOR / EXTRASELOR se eliberează, respectiv se fac și pe bază de PROCURĂ DE LA NOTAR DIN STRĂINĂTATE dacă aceasta conține forma de legalizare pentru recunoaștere pe teritoriul României;**
- * CERTIFICATELE / EXTRASELE DE STARE CIVILĂ eliberate de autorități străine pentru cetățeni români, precum și procurile sau alte acte emise de acestea, sunt recunoscute pe teritoriul României numai dacă conțin forma de legalizare pentru recunoaștere pe teritoriul României;**
- * IMPRIMATELE compuse din 2 pagini, sunt imprimate față/verso pe o singură filă;**
- * Pentru unitățile administrativ-teritoriale în care nu funcționează servicii publice comunitare, până la constituirea acestora, activitatea de evidență a persoanelor, este asigurată de serviciile publice comunitare la care sunt arondate în prezent aceste localități.**

I. ACTELE NECESARE ELIBERĂRII CĂRTII DE IDENTITATE:

ELIBERAREA PRIMULUI ACT DE IDENTITATE LA 14 ANI

- **CERERE** TIP, PENTRU ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE (*imprimată față-verso*, se eliberează la ghișeu). Cererea va fi semnată în fața funcționarului de la ghișeul SPCLEP, de minor și de către unul dintre părinți, sau după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială ori de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament;
- **CERTIFICATUL DE NAȘTERE**, cu care face dovada cetățeniei române, original și copie ;
- **ACTUL DE IDENTITATE** al părintelui care însoțește minorul sau al reprezentantului legal;
- **CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE**, al părinților sau după caz, **HOTĂRÂREA JUDECĂTOREASCĂ** de divorț cu încredințare minori, definitivă și irevocabilă, original și copie;
- **ACTUL CU CARE SE FACE DOVADA SPAȚIULUI DE LOCUIT** -contract de vânzare cumpărare a locuinței, în original și copie, sau adeverința de rol;
- **DECLARAȚIE DE PRIMIRE ÎN SPAȚIU** când părinții nu sunt proprietarii imobilului, dată în fața lucrătorului de la ghișeu și **ACTUL DE IDENTITATE AL PROPRIETARULUI**. În situația în care găzduitorul nu se poate prezenta la ghișeu, declarația trebuie să fie autentificată la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate, ori în prezența polițistului de la postul de poliție, pentru mediul rural;
- **TAXĂ CONTRAVALOARE ACT DE IDENTITATE** 7 lei (Primăria Onești);
- **TAXĂ EXTRAJUDICIARĂ DE TIMBRU** 5 lei, (Primăria Onești) sau timbru fiscal.

ELIBERAREA PRIMULUI ACT DE IDENTITATE DUPĂ ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE 18 ANI

- **CERERE** TIP, PENTRU ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE (*imprimată față-verso*, se eliberează la ghișeu). Cererea va fi semnată în fața funcționarului de la ghișeul SPCLEP.
- **CERTIFICATUL DE NAȘTERE**, cu care face dovada cetățeniei române, original și copie ;
- **DECLARAȚIA** unuia dintre părinți ori a unei persoane majore, dată în fața lucrătorului de la ghișeu, din care să rezulte faptul că identitatea declarată în cererea pentru eliberaera actului de identitate, coroborată cu imaginea preluată la ghișeu, aparține solicitantului;
- **FIȘA CU IMPRESIUNILE DECADACTILARE** ale solicitantului, realizată de unitatea de poliție de la locul de domiciliu sau reședință al solicitantului (se face după depunerea cererii);
- **ACTUL CU CARE SE FACE DOVADA SPAȚIULUI DE LOCUIT** -contract de vânzare cumpărare a locuinței, în original și copie, sau adeverința de rol;
- **DECLARAȚIE DE PRIMIRE ÎN SPAȚIU**, când solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, dată în fața lucrătorului de la ghișeu și **ACTUL DE IDENTITATE AL PROPRIETARULUI**. În situația în care găzduitorul nu se poate prezenta la ghișeu, declarația trebuie să fie autentificată la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate, ori în prezența polițistului de la postul de poliție, pentru mediul rural;
- **TAXĂ CONTRAVALOARE ACT DE IDENTITATE** 7 lei (Primăria Onești);
- **TAXĂ EXTRAJUDICIARĂ DE TIMBRU** 5 lei, (Primăria Onești) sau timbru fiscal.

ELIBERAREA PRIMULUI ACT DE IDENTITATE PENTRU PERSOANELE CARE AU DOBÂNDIT / REDOBÂNDIT CETĂȚENIA ROMÂNĂ

- **CERERE** TIP, PENTRU ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE (*imprimată față-verso*, se eliberează la ghișeu). Cererea va fi semnată în fața funcționarului de la ghișeu SPCLEP.
 - **CERTIFICATUL DE NAȘTERE**, cu care face dovada cetățeniei române, original și copie ;
 - **CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE** dacă este cazul , original și copie;
 - **CERTIFICATUL CONSTATATOR** eliberat de Ministerul Justiției ori misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate, original și 2 copii (în cazul minorilor care au împlinit 14 ani și nu sunt înscrși în certificatul constatator care atestă dobândirea cetățeniei de către unul dintre părinți, aceștia trebuie să-și clarifice cetățenie, către ministerul justiției);
 - **CERTIFICATELE DE NAȘTERE** pentru copiii sub 14 ani care dobândesc cetățenia română împreună cu părinții și însoțesc pe părinții la noul domiciliu (original și copie);
 - **ACTUL CU CARE SE FACE DOVADA SPAȚIULUI DE LOCUIT** -contract de vânzare cumpărare a locuinței, în original și copie, sau adeverința de rol;
 - **DECLARAȚIE DE PRIMIRE ÎN SPAȚIU**, când solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, dată în fața lucrătorului de la ghișeu și **ACTUL DE IDENTITATE AL PROPRIETARULUI**. În situația în care găzduitorul nu se poate prezenta la ghișeu, declarația trebuie să fie autentificată la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate, ori în prezența polițistului de la postul de poliție, pentru mediul rural;
 - **UN DOCUMENT CU FOTOGRAFIE**, cu care solicitantul poate face dovada identității, respectiv: pașaport, permis de conduce sau act de identitate străin, original și copie;
 - **TAXĂ CONTRAVALOARE ACT DE IDENTITATE** 7 lei (Primăria Onești);
 - **TAXĂ EXTRAJUDICIARĂ DE TIMBRU** 5 lei, (Primăria Onești) sau timbru fiscal.
- NOTĂ:** - la eliberarea actului de identitate, solicitantul va preda permisul de ședere eliberat de Autoritatea pentru străini, în caz că a deținut un astfel de document.

ELIBERAREA UNEI NOI CĂRȚI DE IDENTITATE CA URMARE A EXPIRĂRII, SCHIMBĂRII NUMELUI, DOMICILIULUI, PRESCHIMBĂRII BULETINELOR DE IDENTITATE, SCHIMBĂRII FIZIONOMIEI TITULARULUI, DETERIORĂRII, PIERDERII, FURTULUI SAU DISTRUGERII ACTULUI DE IDENTITATE

- **CERERE** TIP, PENTRU ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE (*imprimată față-verso*, se eliberează la ghișeu). Cererea va fi semnată în fața funcționarului de la ghișeu SPCLEP.
- **ACTUL DE IDENTITATE ȘI CARTEA DE ALEGĂTOR**, dacă este cazul;
- **CERTIFICATUL DE NAȘTERE** și **CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE** dacă este cazul , original și copie;
- **CERTIFICATELE DE NAȘTERE** pentru copiii sub 14 ani care însoțesc pe titular la noul domiciliu (original și copie);
- **CERTIFICATUL DE DECES** al celuilalt soț;
- **HOTĂRÎREA DE DIVORȚ**, definitivă și irevocabilă, dacă este cazul (original și copie);
- **DOVADA** eliberată de unitatea de poliție unde a fost reclamat furtul (în cazul furtului actului);

- **ACTUL CU CARE SE FACE DOVADA SPAȚIULUI DE LOCUIT** -contract de vânzare cumpărare a locuinței, în original și copie, sau adeverința de rol;
- **DECLARAȚIE DE PRIMIRE ÎN SPAȚIU**, când solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, dată în fața lucrătorului de la ghișeu și **ACTUL DE IDENTITATE AL PROPRIETARULUI**. În situația în care găzduitorul nu se poate prezenta la ghișeu, declarația trebuie să fie autentificată la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate, ori în prezența polițistului de la postul de poliție, pentru mediul rural;
- **TAXĂ CONTRAVALOARE ACT DE IDENTITATE** 7 lei (Primăria Onești);
- **TAXĂ EXTRAJUDICIARĂ DE TIMBRU** 5 lei, (Primăria Onești) sau timbru fiscal.

ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE PROVIZORII PENTRU CAZUL CÂND SOLICITANTUL NU POSEDĂ TOATE DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE (LIPSĂ ACTE STARE CIVILĂ ȘI/SAU LIPSĂ SPAȚIU, DOVADĂ PROPRIETATE SPAȚIU DE LOCUIT, DECLARAȚIE DE PRIMIRE ÎN SPAȚIU, ETC.)

- **CERERE TIP**, PENTRU ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE (*imprimată față-verso*, se eliberează la ghișeu). Cererea va fi semnată în fața funcționarului de la ghișeul SPCLEP.
- **ACTUL DE IDENTITATE**, original și copie;
- **CERTIFICATUL DE NAȘTERE**, dacă există (original și copie);
- **CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE**, dacă există (original și copie);
- **CERTIFICATELE DE NAȘTERE** pentru copiii sub 14 ani care însoțesc pe titular la noul domiciliu (original și copie);
- **CERTIFICATUL DE DECES** al celuilalt soț, sau **HOTĂRÂREA DE DIVORȚ**, definitivă și irevocabilă, dacă este cazul (original și copie);
- **ACTUL CU CARE SE FACE DOVADA SPAȚIULUI DE LOCUIT** , dacă există - contract de vânzare cumpărare a locuinței, în original și copie, sau adeverința de rol;
- **DECLARAȚIE DE PRIMIRE ÎN SPAȚIU**, când solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, dată în fața lucrătorului de la ghișeu și **ACTUL DE IDENTITATE AL PROPRIETARULUI**. În situația în care găzduitorul nu se poate prezenta la ghișeu, declarația trebuie să fie autentificată la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate, ori în prezența polițistului de la postul de poliție, pentru mediul rural;
- **3 FOTOGRAFII** mărimea 3/4, pe hârtie mată, având dedesupt o bandă albă de 7 mm;
- **TAXĂ CONTRAVALOARE CARTE DE IDENTITATE PROVIZORIE** 1 leu (la Primăria Onești);
- **TAXĂ EXTRAJUDICIARĂ DE TIMBRU** 5 lei, (Primăria Onești) sau timbru fiscal.

ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE PROVIZORII PENTRU CETĂȚENII ROMÂNI DOMICILIAȚI ÎN STRĂINĂTATE, CARE DORESC REȘEDINȚĂ ÎN ROMÂNIA

- **CERERE** TIP PENTRU ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE (*imprimată față-verso*, se eliberează la ghișeu). Cererea va fi semnată în fața funcționarului de la ghișeul SPCLEP.
- **PAȘAPORTUL ROMÂNESC**, aflat în termen de valabilitate, original și copie a filei informatizate și filelor destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră;
- **CERTIFICATUL DE NAȘTERE** (original și copie);
- **CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE** dacă este cazul (original și copie);
- **CERTIFICATELE DE NAȘTERE** ale copiilor sub 14 ani care însoțesc pe titular la noua reședință (original și copie);
- **CERTIFICATUL DE DECES** soț/soție dacă este cazul (original și copie);
- **HOTĂRÂREA DE DIVORȚ**, definitivă și irevocabilă, dacă este cazul (original și copie);
- **ACTUL CU CARE SE FACE DOVADA SPAȚIULUI DE LOCUIT** -contract de vânzare cumpărare a locuinței, în original și copie, sau adeverința de rol;
- **DECLARAȚIE DE PRIMIRE ÎN SPAȚIU**, când solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, dată în fața lucrătorului de la ghișeu și **ACTUL DE IDENTITATE AL PROPRIETARULUI**. În situația în care găzduitorul nu se poate prezenta la ghișeu, declarația trebuie să fie autentificată la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate, ori în prezența polițistului de la postul de poliție, pentru mediul rural;
- **3 FOTOGRAFII** mărimea 3/4, pe hârtie mată, având dedesupt o bandă albă de 7 mm;
- **TAXĂ CONTRAVALOARE CARTE DE IDENTITATE PROVIZORIE** 1 leu (la Primăria Onești);
- **TAXĂ EXTRAJUDICIARĂ DE TIMBRU** 5 lei, (la Primăria Onești) sau timbru fiscal.

ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE PENTRU CETĂȚENII ROMÂNI CARE SOLICITĂ STABILIREA DOMICILIUL DIN STRĂINĂTATE ÎN ROMÂNIA

- **CERERE** TIP PENTRU ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România (*imprimată față-verso*, se eliberează la ghișeu). Cererea va fi semnată în fața funcționarului de la ghișeul SPCLEP;
- **PAȘAPORTUL ROMÂNESC**, original și 2 copii după fila informatizată și filele destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră ori certificatul constatator privind dobândirea cetățeniei române;
- **ACTUL DE IDENTITATE ȘI/SAU PAȘAPORTUL**, eliberate de autoritățile străine, original și copie (pentru pașaport sunt necesare copii ale filei informatizate și ale filelor destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră);
- **CERTIFICATUL DE NAȘTERE** (original și copie);
- **CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE** dacă este cazul (original și copie);
- **CERTIFICATUL DE DECES** al celuilalt soț, dacă este cazul (original și copie);
- **HOTĂRÂREA DE DIVORȚ**, definitivă și irevocabilă, dacă este cazul (original și copie);
- **CERTIFICATELE DE NAȘTERE** pentru copiii sub 14 ani care însoțesc pe titular la noul domiciliu (original și copie);

- **ACTUL CU CARE SE FACE DOVADA SPAȚIULUI DE LOCUIT** -contract de vânzare cumpărare a locuinței, în original și copie, sau adeverința de ro;
 - **DECLARAȚIE DE PRIMIRE ÎN SPAȚIU**, când solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, dată în fața lucrătorului de la ghișeu și **ACTUL DE IDENTITATE AL PROPRIETARULUI**. În situația în care găzduitorul nu se poate prezenta la ghișeu, declarația trebuie să fie autentificată la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate, ori în prezența polițistului de la postul de poliție, pentru mediul rural;
 - **TAXĂ CONTRAVALOARE ACT DE IDENTITATE** 7 lei (Primăria Onești);
 - **TAXĂ RESTABILIRE DOMICILIU** 41 lei (la Trezoreria Onești);
 - **TAXĂ EXTRAJUDICIARĂ DE TIMBRU** 5 lei, (la Primăria Onești) sau timbru fiscal.
- NOTĂ:** - la eliberarea actului de identitate, solicitantul va preda pașaportul românesc;
- în situația în care doar unul din părinți schimbă domiciliul din străinătate în România împreună cu copiii minori, este necesar consințământul celuilalt părinte, sau după caz, hotărâre judecătorească prin care a fost încredințat minorul.

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE PRIN PROCURĂ SPECIALĂ

În situația în care solicitantul actului de identitate se află temporar în străinătate, depunerea cererii sau după caz, eliberarea actului de identitate se poate face și pe bază de procură specială obținută de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din statul respectiv.

Procura trebuie să aibă aplicată fotografia solicitantului și să fie certificată cu timbrul sec al misiunii diplomatice sau oficiului consular respectiv. La procură se atașează o fotografie identică cu cea care a fost aplicată pe aceasta, șampilată pe verso. Preluarea imaginii necesare în procesul de producere și eliberare a cartii de identitate se realizează prin scanarea fotografiei atașate la procura specială. În cuprinsul procurii speciale, trebuie să se regăsească în mod obligatoriu, scopul pentru care aceasta a fost eliberată.

ACTE NECESARE:

- **PROCURĂ SPECIALĂ** obținută de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din statul respectiv;
- **O FOTOGRAFIE** identică cu cea care a fost aplicată pe procura specială, șampilată pe verso;
- **CERERE TIP, PENTRU ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE** (imprimată față-verso, se eliberează persoanei împuternicite la ghișeu). Cererea va fi completată și semnată de împuternicit la rubrica “semnătură solicitant” în fața funcționarului de la ghișeu SPCLEP.
- **ACTUL DE IDENTITATE** al împuternicitelui;
- **ACTUL DE IDENTITATE ȘI CARTEA DE ALEGĂTOR** trimise de solicitant;
- **CERTIFICATUL DE NAȘTERE** original și copie;
- **CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE** dacă este cazul, original și copie;
- **CERTIFICATELE DE NAȘTERE** pentru copiii sub 14 ani (original și copie);
- **CERTIFICATUL DE DECES** al celuilalt soț, dacă este cazul (original și copie);
- **HOTĂRÎREA DE DIVORȚ**, definitivă și irevocabilă, dacă este cazul (original și copie);
- **DOVADA** eliberată de unitatea de poliție unde a fost reclamat furtul (în cazul furtului actului);
- **ACTUL CU CARE SE FACE DOVADA SPAȚIULUI DE LOCUIT** -contract de vânzare cumpărare a locuinței, în original și copie, sau adeverința de rol;
- **DECLARAȚIE DE PRIMIRE ÎN SPAȚIU**, când solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, dată în fața lucrătorului de la ghișeu și **ACTUL DE IDENTITATE AL PROPRIETARULUI**. În situația în care găzduitorul nu se poate prezenta la ghișeu, declarația trebuie să fie autentificată la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică sau oficiul

consular al României din străinătate, ori în prezența polițistului de la postul de poliție, pentru mediul rural;

- **TAXĂ CONTRAVALOARE ACT DE IDENTITATE** 7 lei (Primăria Onești);
- **TAXĂ EXTRAJUDICIARĂ DE TIMBRU** 5 lei, (Primăria Onești) sau timbru fiscal.

Notă Depunerea cererii și a documentelor necesare pentru eliberarea primului act de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani sau la dobândirea cetățeniei române, nu se poate realiza în baza unei procuri speciale. Dacă din motive obiective aceste persoane nu se pot deplasa în țară (se află la studii, urmează un tratament care nu permite întrerupere, prestează o activitate ce nu permite deplasarea în țară, etc.), cererea și documentele necesare se vor depune la misiunea diplomatică a României.

ACORDAREA VIZEI DE REȘEDINȚĂ (FLOTANT)

- **CERERE TIP PENTRU ÎNSCIEREA MENȚIUNII DE REȘEDINȚĂ** în actul de identitate (*imprimată față-verso*, se eliberează la ghișeu). Cererea va fi semnată în fața funcționarului de la ghișeul SPCLEP;
- **ACTUL DE IDENTITATE** original (posesorii de Buletin de Identitate atașează și copie B.I.);
- **ACTUL CU CARE SE FACE DOVADA SPAȚIULUI DE LOCUIT** (contract de vânzare cumpărare a locuinței sau certificat de rol) în original și copie;
- **DECLARAȚIE DE PRIMIRE ÎN SPAȚIU**, când solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, dată în fața lucrătorului de la ghișeu și **ACTUL DE IDENTITATE AL PROPRIETARULUI**. În situația în care găzduitorul nu se poate prezenta la ghișeu, declarația trebuie să fie autentificată la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate, ori în prezența polițistului de la postul de poliție, pentru mediul rural;
- **TAXĂ EXTRAJUDICIARĂ DE TIMBRU** 5 lei, (la Primăria Onești) sau timbru fiscal.

Notă comună:

- cererea tip pentru eliberarea actului de identitate se înmânează la ghișeu și după completare se semnează de titular în fața funcționarului;
- în cazul pierderii, deteriorării sau distrugerii actului de identitate se va prezenta un alt act cu fotografie aflat în termen de valabilitate (carte alegător, pașaport, permis conducere, livret militar, legitimație de serviciu, diplomă, etc.);
- în cazul furtului se va prezenta dovadă de la poliție cu numărul de înregistrare a dosarului precum și un alt act cu fotografie (carte alegător, pașaport, permis conducere, livret militar, legitimație de serviciu, diplomă, etc.);
- în situația în care părinții au domiciliu diferite, cererea pentru eliberarea actului de identitate se semnează de părintele la care minorul are domiciliul, în condițiile legii;
- pentru minorii a căror părinți sunt divorțați este obligatoriu a se prezenta sentința judecătorească de încredințare a minorilor, rămasă **definitivă și irevocabilă**;
- Dovada spațiului de locuit se poate face cu:
 - Ø **CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE** ;
 - Ø **CONTRACT DE ÎNCHIRIERE SAU SUBÎNCHIRIERE**, având solicitantul ca titular;
 - Ø **TITLU DE PROPRIETATE** sau orice alt document echivalent emis de o autoritate competentă;
 - Ø **CERTIFICAT DE MOȘTENITOR**, însoțit de declarațiile de primire în spațiu din partea celorlalți moștenitori, semnate în prezența lucrătorului de la ghișeu;

- Ø **HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** rămasă definitivă, prin care s-a atribuit spațiu de locuit solicitantului;
- Ø **ADEVERINȚĂ DE ROL**, eliberată de primăria localității unde se solicită stabilirea domiciliului;
- Ø **EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ**, de dată recentă.

II. ACTE NECESARE PENTRU ÎNREGISTRAREA FAPTELOR ȘI ÎNTOCMIREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ

ÎNREGISTRAREA NAȘTERII

- **ACTELE DE IDENTITATE ALE PĂRINȚILOR** (original și copie) ;
- **CERTIFICATELE DE NAȘTERE ALE PĂRINȚILOR** (original) ;
- **CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE AL PĂRINȚILOR** (original) ;
- **CERTIFICATUL CONSTATATOR AL NAȘTERII** (original) ;

NOTĂ : Dacă părinții nu sunt căsătoriți, copilul poate fi înregistrat pe numele tatălui numai în baza declarației ambilor părinți cu privire la paternitatea copilului;

ÎNREGISTRAREA CĂSĂTORIEI

- **DECLARAȚIE DE CĂSĂTORIE TIP** (se eliberează la ghișeu);
- **ACTELE DE IDENTITATE ALE SOȚILOR** (original și xerocopie) ;
- **CERTIFICATELE DE NAȘTERE** (original și xerocopie) ;
- **CERTIFICATELE PRIVIND STAREA SĂNĂTĂȚII SOȚILOR**, valabile după 10 dar nu mai mult de 14 zile, cu mențiunea „*se poate căsători*” (original) ;
- **HOTĂRÂREA DE DIVORȚ, definitivă și irevocabilă** în cazul în care au mai fost căsătoriți (original și xerocopie) ;
- **CERTIFICATUL DE DECES AL FOSTULUI SOȚ**, în cazul în care este văduv (original și xerocopie) ;
- **PENTRU CETĂȚENII STRĂINI SE MAI DEPUNE :**
 1. Pentru cetățenii provenind din țările cu care România a încheiat tratate, convenții, acordări de asistență juridică care prevăd scutirea de supralegalizare sau orice altă formalitate;
 - **CERTIFICATUL DE NAȘTERE** original și traducere legalizată de autorități române;
 - **DOVADĂ CĂ NU FIGUREAZĂ CĂSĂTORIT ÎN ȚARA SA**, de la Starea civilă a locului de naștere;
 2. Pentru cetățenii provenind din țările semnatare ale Convenției de la Haga din 05.10.1961;
 - **CERTIFICATUL DE NAȘTERE**, original, apostilat și traducere legalizată de autorități române;
 - **ADEVERINȚĂ DE LA AMBASADA ȚĂRII SALE din București**, că îndeplinește condițiile de fond pentru încheierea căsătoriei în România;
 3. Pentru cetățenii provenind din țările care nu sunt incluse în primele două categorii:
 - **CERTIFICATUL DE NAȘTERE**, original, vizat de **AMBASADA ȚĂRII SALE** din București și traducere legalizată de autorități române;
 - **ADEVERINȚĂ DE LA AMBASADA ȚĂRII SALE din București**, că îndeplinește condițiile de fond pentru încheierea căsătoriei în România;

NOTĂ :

- ñ Pentru încheierea căsătoriei în afara sediului Stării Civile, se achită la casieria Primăriei Onești, o taxă în cuantum de **500 de lei**, cu excepția celor din penitenciare și spitale;
- ñ În cazuri motivate, în baza cererii însoțită de documente justificative, căsătoria se poate încheia și înafara termenelor prevăzute mai sus, cu aprobarea primarului;
- ñ În cazul în care unul sau ambii soți nu au împlinit vârsta de 18 ani, este necesar avizul Direcției de Asistență Socială și Ocrotirea Copilului Bacău.

DIVORȚUL PE CALE ADMINISTRATIVĂ, PRIN ACORDUL SOȚILOR

Baza legală: Legea nr. 202/2010 din 25/10/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor

.....
Art. II. - Legea nr. 4/1953 - Codul familiei, republicată în Buletinul Oficial nr. 13 din 18 aprilie 1956, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

.....
3. După articolul 38 se introduc patru noi articole, articolele 38¹-38⁴, cu următorul cuprins:

Art. 38¹. - Dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați, ofițerul de stare civilă ori notarul public de la locul căsătoriei sau al ultimei locuințe comune a soților poate constata desfacerea căsătoriei prin acordul soților, eliberându-le un certificat de divorț, potrivit legii.

Art. 38². - Cererea de divorț se depune de soți împreună. Ofițerul de stare civilă sau notarul public înregistrează cererea și le acordă un termen de 30 de zile pentru eventuala retragere a cererii de divorț.

.....
La depunerea cererii de divorț, ofițerul de stare civilă delegat, solicită soților următoarele:

- **CERERE DE DIVORȚ**, model tip (se eliberează la ghișeu);
- **CERTIFICATELE DE NAȘTERE ȘI CĂSĂTORIE** ale soților, în original și copie;
- **DOCUMENTELE CU CARE SE FACE DOVADA IDENTITĂȚII**, în original și copie;
- **DECLARAȚIE ÎN FAȚA OFIȚERULUI DE STARE CIVILĂ**, în situația în care ultima locuință comună nu mai este aceeași cu domiciliul sau reședința înscris/ă în actele de identitate ale soților;
- **TAXĂ DIVORȚ** 500 lei (la Primăria Onești);
- **TAXĂ EXTRAJUDICIARĂ DE TIMBRU** 2 lei (la Primăria Onești);
- **1 DOSAR CU ȘINĂ.**

ÎNREGISTRAREA DECESULUI

- ñ **CERTIFICATUL MEDICAL CONSTATATOR AL DECESULUI** (original) ;
- ñ **ACTUL DE IDENTITATE și CARTEA DE ALEGĂTOR ALE DECEDATULUI**, original. În cazul nedeunerii acestora se va completa o **declarație tip** (se eliberează la ghișeu) de către declarantul decesului;
- ñ **CERTIFICATUL DE NAȘTERE**, (original) ;
- ñ **CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE**, (original) ;
- ñ **LIVRETUL MILITAR**, pentru bărbați sub 50 ani (original) ;
- ñ **ACTUL DE IDENTITATE AL DECLARANTULUI** (original) ;

NOTĂ :

- Dacă declararea decesului se face peste termenul legal de 3 zile, este necesar avizul parchetului;
- În cazul cetățenilor străini ori a persoanelor fără cetățenie, se depune și pașaportul, legitimația de ședere provizorie, carnetul de identitate;

ELIBERAREA ADEVERINTELOR DE ÎNHUMARE PENTRU PERSOANELE DECEDATE ÎN STRĂINĂTATE

- **CEREREA TIP** (se eliberează la ghișeu);
- **CERTIFICATUL/EXTRASUL DE DECES** eliberat de autoritățile străine, original și xerocopie cu traducere legalizată pe teritoriul României sau la autoritățile române din străinătate;
- **ACTUL DE IDENTITATE AL DECEDATULUI** (original și copie) ;
- **ACTUL DE IDENTITATE AL DECLARANTULUI** (original și copie) ;

NOTĂ :

- ñ Adeverința de înhumare este unicat și nu se mai eliberează altă adeverință în caz de pierdere, deteriorare, furt și nici copii.
- ñ Adeverința de înhumare se eliberează numai pentru înhumarea celui decedat. Pentru a fi recunoscut decesul în România, Legea 119/1996 prevede obligativitatea transcrierii certificatului/extrasului de deces (capitolul „Transcrierea certificatelor...).
- ñ

ELIBERAREA LA CERERE A CERTIFICATELOR DE STARE CIVILĂ

- **CERERE TIP**(se eliberează la ghișeu);
- **ACTUL DE IDENTITATE** (original și copie) ;
- **CERTIFICATUL DE STARE CIVILĂ** (când există);
- **TAXĂ EXTRAJUDICIARĂ DE TIMBRU** - 2 lei (la Primăria Onești).

NOTĂ :

- ñ Certificatele de stare civilă se eliberează numai titularilor sau persoanelor îndreptățite, în condițiile legii.
- ñ Dacă certificatele de stare civilă sunt folosite în străinătate, este necesar ca acestea să fie apostilate de către Prefectura din județul în care se află localitatea care la eliberat.

ELIBERAREA LIVRETULUI DE FAMILIE

- CERERE TIP (se eliberează la ghișeu);
- ACTELE DE IDENTITATE ALE SOȚILOR ȘI COPIILOR PESTE 14 ANI, (original și xerocopie);
- CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE (original și xerocopie);
- CERTIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR SUB 14 ANI (original și xerocopie);
-

RECTIFICAREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ

- CERERE TIP (se eliberează la ghișeu);
- ACTUL DE IDENTITATE (original și copie);
- CERTIFICATUL DE STARE CIVILĂ ERONAT (când există);
- CERTIFICATELE DE STARE CIVILĂ PRIN CARE SE ATESTĂ EROAREA DIN ACTUL INVOCAT A FI RECTIFICAT;
- TAXĂ EXTRAJUDICIARĂ DE TIMBRU 2 lei (la Primăria Onești).

TRANSCRIEREA CERTIFICATELOR/EXTRASELOR DE STARE CIVILĂ ELIBERATE DE AUTORITĂȚI STRĂINE PENTRU CETĂȚENI ROMÂNI

- CEREREA TIP (se eliberează la ghișeu);
- ACTELE DE IDENTITATE ale persoanelor în cauză sau PAȘAPORTUL pentru cetățeni români cu domiciliul în străinătate (original și xerocopie);
- CERTIFICATUL/EXTRASUL DE STARE CIVILĂ eliberat de autoritățile străine, în [forma de legalizare](#) pentru recunoaștere pe teritoriul României, original și xerocopie cu traducere legalizată pe teritoriul României sau la autoritățile române din străinătate;
- CERTIFICATELE ROMÂNEȘTI DE NAȘTERE și/sau CĂSĂTORIE (original și xerocopie);
- DECLARAȚIE PRIVIND DOMICILIUL COPILULUI, în condițiile în care părinții nu au același domiciliu, dată în fața ofițerului de stare civilă român, sau în [forma de legalizare](#) pentru recunoaștere pe teritoriul României;
- DECLARAȚIE DIN PARTEA AMBILOR SOȚI, PRIVIND NUMELE PURTAT DE FIECARE DUPĂ CĂSĂTORIE (nu se cere la acte emise de autorități din Italia), dacă aceasta nu rezultă din conținutul certificatului/extrasului de căsătorie;
- DACĂ UNUL DIN PĂRINȚI SAU SOȚ ESTE CETĂȚEAN STRĂIN, se mai solicită:
 - CERTIFICATUL DE NAȘTERE ORIGINAL în [forma de legalizare](#) pentru recunoaștere pe teritoriul României și traducere legalizată de autorități române;
 - COPIE DUPĂ PAȘAPORT și traducere legalizată de autorități române;
- TAXĂ EXTRAJUDICIARĂ DE TIMBRU 2 lei (la Primăria Onești).

SCHIMBAREA NUMELUI DE FAMILIE PE CALE ADMINISTRATIVĂ

- **CERERE TIP** (se eliberează la ghișeu);
- **ACTUL DE IDENTITATE AL SOLICITANTULUI** (original și copie) ;
- **CERTIFICATUL DE NAȘTERE** în copie legalizată ;
- **CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE** în copie legalizată ;
- **MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI** în care a fost publicată cererea (să nu depășească un an);
- **CAZIERUL JUDICIAR** în termen de valabilitate;
- **CAZIERUL FISCAL** în termen de valabilitate (de la Direcția Finanțelor Publice Bacău);
- **DECLARAȚIE NOTARIALĂ** din partea celuilalt soț și/sau a persoanei de la care provine numele solicitat;
- **DECLARAȚIE NOTARIALĂ** din partea a doi martori care au cunoștință despre persoana în cauză și proveniența numelui;
- **SENTINȚA JUDECĂTOREASCĂ** de adopție, încredințare, desfacerea căsătoriei, definitivă și irevocabilă, dacă este cazul (original și copie);
- **CERTIFICATUL DE DECES** al celuilalt soț, dacă este cazul (original și copie);
- **DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** cu privire la proveniența numelui solicitat a fi purtat;
- **TAXĂ EXTRAJUDICIARĂ DE TIMBRU** - 15 lei (la Primăria Onești).

III. ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA DOVEZILOR ȘI ADEVERINTELOR PRIVIND STATUTUL CIVIL, DOMICILIUL, CETĂTENIA, COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

STATUTUL CIVIL

- **CERERE TIP** (se eliberează la ghișeu);
- **ACTUL DE IDENTITATE AL SOLICITANTULUI** (original și copie) ;
- **CERTIFICATUL DE NAȘTERE** (original și copie) ;
- **TAXĂ IDENTIFICATE PERSOANE (T.I.P.)** 1 leu, (Primăria Onești).

DOMICILIUL și CETĂTENIA

Se eliberează de Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor București. Cererera se poate depune și la Compartimentul de Stare Civilă Onești.

- **CERERE TIP** (se eliberează la ghișeu) sau **CERERE TIP*** pentru cazurile cu procură specială;
- **ACTUL DE IDENTITATE AL SOLICITANTULUI** (original și copie) ;
- **CHITAȚĂ CONTRAVALOARE TAXĂ CONSULARĂ** 22 lei, (Trezoreria Onești).

COMUNICAREA DATELOR DE IDENTITATE PROPRII SAU A ALTEI PERSOANE FIZICE (Legea 677 / 2001)

Persoanele fizice sau juridice pot solicita, în baza unor cereri pentru care există consimțământul persoanelor vizate sau exista un temei legal justificat, comunicarea unor date cu caracter personal din Registrul national de evidenta a persoanelor, referitoare la:

- **date de stare civila** (numele, prenumele, data si locul nasterii, cât si prenumele parintilor persoanelor în cauza);
- **date referitoare la actele de identitate** eliberate persoanelor despre care sunt solicitate informatii;
- **date referitoare la domiciliile si resedintele acordate;**
- **date referitoare la codul numeric personal atribuit.**

Acte necesare :

- **CERERE TIP** (se eliberează la ghișeu);
- **ACTUL DE IDENTITATE AL SOLICITANTULUI** (original și copie) ;
- **DOCUMENTUL PRIVIND TEMEIUL LEGAL JUSTIFICAT;**
- **TAXĂ EXTRAJUDICIARĂ DE TIMBRU 5 lei**, (la Primăria Onești) sau timbru fiscal;
- **TAXĂ FURNIZARE DATE - 1 leu / persoana** (la Primăria Onești).