

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**MUNICIPIUL ONEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**H O T Ă R Ă R E**

**de aprobare a regulamentului-cadru privind autorizarea și funcționarea  
unităților comerciale în municipiul Onești**

Consiliul Local al municipiului Onești, județul Bacău, întrunit în sesiune ordinară, în ziua de 13 decembrie 2012;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Onești – Laurențiu Victor Neghină, raportul de specialitate al Compartimentului Control Comercial, prin care se propun unele condiții pentru exercitarea activităților comerciale și de prestări servicii în municipiul Onești începând cu anul 2013 și Avizul Comisiei de specialitate a consiliului local;

În baza prevederilor art.6 și art.8 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, Republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. 99/2000,

În baza prevederilor art.268 din Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.36, alin.(2), lit.b) și lit.d), art. 36, alin.(6), lit.a), pct.7 și art. 45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, Republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art.1** - Se aprobă Regulamentul-Cadru privind autorizarea și funcționarea unităților comerciale în municipiul Onești, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2013.

**Art.3** - La data intrării în vigoare a prezentei se abrogă art.9-15 din Hotărârea Consiliului Local nr.4/31.01.2002.

**Art.4** - Prezenta hotărâre va fi comunicată la:

- Institutia Prefectului - Judetul Bacau;
- Primarul municipiului Onesti.

**Președinte de sesiune,  
Tofan Ioan**

**Contrasemnează,  
Secretarul municipiului,  
Cons.jur. Daniel Spănu**

**Nr.131**  
**din 13 decembrie 2012**  
CRI/JRS

**Regulamentul-cadru privind autorizarea și funcționarea  
unităților comerciale în municipiul Onești**

**CAPITOLUL I**  
**Condiții Generale**

**Art.1 – (1)** Desfășurarea activităților economice pe teritoriul municipiului Onești de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată și/sau proprietate publică a unității administrativ-teritorială sau de stat, este supusă autorizării de către Primarul Municipiului Onești, în condițiile prezentului Regulament-cadru.

**(2)** Persoanele fizice și juridice își vor desfășura activitatea economică numai în locurile autorizate în condițiile prezentului Regulament-cadru.

**Art.2 - (1)** Persoane fizice sau juridice care desfășoară activități economice pe teritoriul municipiului Onești au obligația de a obține anual Autorizația de Funcționare și Profil de activitate, denumită în continuare **autorizația**, eliberată de Primarul Municipiului Onești.

**(2)** Autorizația va fi solicitată de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate, anticipat desfășurării oricăror activități comerciale.

**Art.3 -** Nu este necesară obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:

a) pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului, în condițiile în care activitatea de comerț este separată de activitatea de birou;

b) pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrative (asociații, fundații etc.) decât în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară activitate de comerț;

c) cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, ale mediatorilor, a experților contabili/judiciari și a altor profesii liberale, precum și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale și care prestează servicii de utilitate publică sau de interes general.

**Art.4 - (1)** Eliberarea autorizației se va face în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de autorizare sau, după caz, de completare a documentației autorizației, în baza cererii și a documentației întocmite de către agenții economici care desfășoară activități comerciale în municipiul Onești.

**(2)** În vederea obținerii autorizației sunt necesare următoarele acte:

- a) Cerere pentru eliberarea autorizației – model tip;
- b) Certificatul de înregistrare în Oficiul Registrului Comerțului;
- c) Certificatul constatator de înregistrare a sediului social și/sau punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul al agentului economic, rezoluția directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal, potrivit legii speciale, pentru persoanele fizice autorizate, a întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, respectiv încheierea dată de către judecătorul delegat, prevăzută la art. 6 alin. (1) din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru persoanelor juridice ;
- d) Dovada deținerii legale a spațiului aferent sediului social/punctelor de lucru (act translativ de proprietate, respectiv orice alt act juridic încheiat conform legislației române prin care dovedește posesia, etc.) – în copie conformă;
- e) Planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial și releveul spațiului, vizate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Onești;
- f) Dovada încheierii contractului de furnizare a serviciului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din Municipiul Onești în vederea ridicării și preluării deșeurilor, respectiv dovada încheierii contractului de furnizare a serviciului de apă și canalizare încheiat cu operatorul serviciilor de apă și canalizare din Municipiul Onești;
- g) Acordul coproprietarilor terenului sau spațiului în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiul aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul trebuie să fie dat pe o perioadă de minim 1 an, fără posibilitatea de a fi revocat, decât în condițiile și sub rezerva modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- h) Dovada achitării taxei de autorizare, în cuantumul stabilit anual prin hotărârea consiliului local.

**(3)** Documentația prevăzută la alin.(1) va fi completată cu documentația necesară desfășurării unor activități cu caracter specific, conform dispozițiilor legale în vigoare: licențe speciale pentru activități de transport, jocuri de noroc, agenții de turism, agenții imobiliare, notificare BNR pentru casele de amanet și schimb valutar, precum și alte autorizații/avize/licențe similare.

**Art.5 – (1)** Nu se eliberează autorizație pentru activitate economică în următoarele situații:

- a) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- b) exercițiul comercial se realizează în spații improprie, improvizate;
- c) aduce prejudicii semnificative vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- d) afectează zonele verzi, parcurile și zonele publice;
- e) se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare din legislația română privind condițiile specifice care stau la baza emiterii autorizației;
- f) autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități și restricțiile care se impun sau sunt stabilite din punct de vedere urbanistic.

**(2)** În cazul în care pe parcursul desfășurării activității economice se constată incidența uneia din situațiile prevăzute la art.1, Primarul Municipiului Onești are dreptul de a stabili măsurile de încadrare în prevederile prezentului regulament sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea, după caz.

**Art.6 –** Agenții economici au obligația de a respecta profilul de activitate autorizat și următoarele condiții generale:

- a) să asigure repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul calității construcțiilor;
- b) să asigure amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- c) să doteze cu mobilierul necesar unitățile economice, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor pe categorii, în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- d) să asigure o ținută adecvată a personalului, cu ecuson și instruirea periodică pentru comportarea civilizată a acestuia;
- e) să monteze firma cu datele de identificare ale agentului economic, să respecte și să afișeze la loc vizibil programul de funcționare, precum și numele și numărul de telefon a reprezentantului unității;
- f) să eticheteze mărfurile și produsele expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- g) să desfășoare toate actele de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor consumatorilor, precum și a celorlalți participanți la actul de comerț;
- h) se interzice prezentarea produselor pe fațadele clădirilor în care își desfășoară activitatea.

**Art.7** - Pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în piețe, târguri și alte locuri publice, avizate în condițiile prezentului Regulament-cadru, agenții economici sunt obligați să respecte următoarele condiții specifice:

- a) să comercializeze în piața agroalimentară numai produse agroalimentare necesare aprovizionării populației și agenților comerciali de profil;
- b) să solicite autorizarea Primarului Municipiului Onești pentru a putea comercializa alte tipuri de produse decât cele menționate la lit.a), în locurile autorizate în condițiile legii;
- c) să mențină curățenia locului unde își desfășoară activitatea economică;
- d) să nu stânjenească activitatea celorlalți participanți la actul de comerț;
- e) se interzice vânzarea oricăror mărfuri ori produse pe suprafețele destinate circulației pietonilor sau vehiculelor din piața agroalimentară, precum și blocarea căilor de acces în zona pieței;
- f) se interzice aducerea în piața agroalimentară și prezentarea spre vânzare a mărfurilor și produselor murdare, alterate sau degradate;
- g) se interzice comercializarea în piața agroalimentară a produselor de origine animală în spații neamenajate, care nu respectă condițiile sanitar-veterinare prevăzute de lege;
- h) se interzice sacrificarea animalelor destinate vânzării în spații neamenajate, care nu respectă condițiile sanitar-veterinare prevăzute de lege;
- i) se interzice depozitarea și abandonarea în alte locuri decât cele special amenajate de către agenții economici a ambalajelor și deșeurilor rezultate după desfacerea mărfurilor în timpul și după desfășurarea actului de comerț.

**Art.8** - (1) Unitățile comerciale care au sediul sau puncte de lucru pe teritoriul Municipiului Onești au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare și a țurțurilor de pe acoperiș.

(2) Pentru susținerea activității salubrității zonelor publice din Municipiul Onești, unitățile comerciale ale căror sedii sau puncte de lucru care utilizează drumurile publice din Municipiul Onești au obligația de a achita taxa specială de salubritate-mediul, prevăzută de lege.

(3) Unitățile comerciale care au sediul sau puncte de lucru pe teritoriul Municipiului Onești au obligația încheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din Municipiul Onești în vederea ridicării și preluării deșeurilor menajere și nemenajere rezultate din activitatea economică efectuată.

(4) Condițiile prevăzute la alin.(1)-(3) trebuie îndeplinite de unitățile comerciale la data solicitării autorizației de funcționare, și ulterior pe toată durata desfășurării activității.

**Art.9** - Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea sediului și punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, protecția consumatorului precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

**Art.10** - Agenții economici au obligația de a deține în locul desfășurării activității comerciale autorizația de funcționare, registrul unic de control, notele de intrare-recepție, documentele de proveniență a mărfii, precum și toate documentele și actele cu privire la activitatea desfășurată și de a le prezenta organelor de control abilitate la solicitarea acestora.

**Art.11** - (1) Orarul de funcționare-cadru al unităților comerciale în municipiul Onești va fi stabilit în intervalul orar 06:00-22:00.

(2) Agenții economici își vor stabili orarul de funcționare în intervalul stabilit la alin.(1) și îl vor menționa obligatoriu în cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare.

(3) Orarul de funcționare-cadru poate fi depășit de agentul economic doar în condițiile specifice expres menționate pentru fiecare categorie de activitate comercială în parte, cu autorizarea Primarului Municipiului Onești.

**Art. 12** - Unitățile comerciale vor aproviziona punctele de lucru cu respectarea normelor cadru de circulație pe drumurile publice și a reglementărilor referitoare la regimul de acces și circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule în Municipiul Onești, aprobate prin hotărâre de consiliu local.

**Art.13** - (1) Autorizațiile de funcționare se vor elibera în cursul anului calendaristic, cu plata taxei de autorizare stabilită anual prin hotărârile consiliului local de aprobare a impozitelor și taxelor locale.

(2) Valabilitatea autorizației de funcționare va fi de un an calendaristic de la data eliberării.

**Art.14** - Unitățile comerciale au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pe toata durata desfășurării activității la sediul și/sau la punctele de lucru autorizate.

## **CAPITOLUL II** **Alimentație Publică**

**Art.15** - (1) Orarul cadru de funcționare a unităților de alimentație publică este, de regulă, luni-joi 06:00-23:00, vineri-sâmbătă 06:00-01:00 și duminică

08:00-23:00, în perioada 31 octombrie–1 mai, respectiv orarul de funcționare este luni-joi 06:00-24:00, vineri-sâmbată 06:00-02:00 și duminică 08:00-01:00, în perioada 1 mai – 31 octombrie.

(2) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la alin.(1), cu autorizarea Primarului Municipiului Onești, în următoarele situații:

- a) unitatea își are sediul/punctul de lucru în afara zonelor de locuit,
- b) unitatea își are sediul/punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit ori sunt în subsoluri ale imobilelor izolate fonic,
- c) unitatea se află la parterul blocurilor și prezintă acordul asociației de proprietari sau dacă nu este constituită a cel puțin două treimi din locatarii blocului, acordul proprietarilor imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității fiind obligatoriu necesar. Acordul va menționa explicit perioada de timp pentru care a fost acordat și programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord,
- d) unitatea este amplasată în zona de case a municipiului și prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează unitatea economică și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității.

(3) Unitățile menționate la alin.(2), lit.b), c) și d) vor prezenta un raport de verificare a nivelului de zgomot încheiat de Agenția Regională Pentru Protecția Mediului competentă din care să rezulte faptul că funcționarea unității nu depășește limitele legale.

(4) Unitățile de alimentație publică vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit până la orele 6:00 în următoarele zile: - 1-2 ianuarie, - 14 februarie, - 8 martie, - prima și a doua zi de Paști, - 1 mai, - prima și a doua zi de Rusalii, - 15 august - Adormirea Maicii Domnului, - 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei cel Întâi chemat, Ocrotitorul României, - 1 decembrie, - 6 decembrie – Sfântul Ierarh Nicolae; - 25-26 decembrie și - 31 decembrie.

**Art.16** - Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul consumatorilor și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

**Art.17** - Unităților de alimentație publică le este interzisă perturbarea desfășurării programului de învățământ și a activităților extrașcolare, comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, la o distanță mai mică de 50 m de unitățile de învățământ.

**Art.18 - (1)** Unitățile de alimentație publică de natura barurilor de noapte, cluburilor de noapte, discotecilor, cazinourilor sau pariurilor sportive sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care încalcă normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

**(2)** În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de încălcare a normelor de conviețuire socială, ordinii și liniștii publice, Primarul Municipiului Onești are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite prin prezentul regulament sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea, după caz.

**Art.19 – (1)** Unitățile de alimentație publică a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificările ulterioare, în clasa 5530 - restaurante și 5540 – baruri, au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică în cuantumul stabilit anual prin hotărârile consiliului local de aprobare a impozitelor și taxelor locale, în condițiile Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Taxa pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

**(3)** Taxa pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică nu se restituie chiar dacă autorizația de funcționare a fost suspendată sau anulată, după caz.

**Art.20 –** Unitățile de alimentație publică prevăzute la art.19 sunt obligate să înscrie vizibil pe firmă tipul unității.

### **CAPITOLUL III** **Prestările de servicii**

**Art.21 - (1)** Unitățile de prestări servicii vor avea programul de funcționare stabilit între orele 06:00-22:00.

**(2)** Programul menționat la alin.(1) poate fi prelungit doar dacă unitățile de prestări servicii sunt situate în afara zonelor rezervate locuințelor colective sau individuale.



**Art.22 - (1)** Unitățile de prestări servicii vor fi autorizate în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea este propice și adaptată pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu releveul spațiului deșus.  
**(2)** Desfășurarea oricăror activități neautorizate de prestări servicii cu caracter permanent/sezonier pe domeniul public sau depozitarea de materiale pe domeniul public este strict interzisă.

**Art.23 -** Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierelor de reparații auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin un autovehicul pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

**Art.24 - (1)** Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul municipiului Onești sunt direct răspunzătoare de respectarea normelor de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor imobilelor cu care se învecinează.

**(2)** În situația în care se constată încălcarea repetată a normelor de conviețuire socială, ordinii și liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primarul Municipiului Onești poate comunica în scris refuzul eliberării autorizației de funcționare sau poate retrage autorizația, în condițiile legii, dacă aceasta a fost eliberată.

#### **CAPITOLUL IV** **Unitățile de producție**

**Art.25 - (1)** Unitățile de producție situate în municipiul Onești își vor desfășura activitatea după un program stabilit în cadrul programului cadru prevăzut la art.11 alin.(1) din Regulamentul-cadru.

**(2)** Pot desfășura program de funcționare peste această limită următoarele unități de producție:

- a) unitățile de producție de tip uzine care desfășoară activitate non-stop în trei schimburi;
- b) unitățile de producție care sunt amplasate în zone industriale;
- c) unitățile de producție care produc alimente cu perisabilitate foarte mare de tipul brutăriilor, carmangeriilor etc, care nu sunt situate la parterul blocurilor sau în vecinătate directă cu spații de locuit.

**(3)** Unitățile care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității astfel încât să respecte normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

## **CAPITOLUL V**

### **Pietele private**

**Art. 26** - Autorizarea organizării de piețe agroalimentare, de animale, industriale, de autovehicule etc. pe terenuri proprietate privată și cu administrare privată se autorizează cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) unitatea are amenajată pe teren proprietate privată o parcare pentru clienții cu număr de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul de puncte de deservire existente în piață;
- b) unitatea are grup sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei cât și pentru bărbați și acces la apă potabilă cu respectarea condițiilor legale;
- c) unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, în parcare proprie și în perimetrul de 50 metri de la piață prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată,
- d) unitatea are încheiat un contract de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din Municipiul Onești în vederea ridicării și preluării deșeurilor, contract de furnizare a serviciului de apă și canalizare încheiat cu operatorul serviciilor de apă și canalizare din Municipiul Onești, respectiv contract cu furnizorul de energie electrică atât pentru interiorul cât și pentru exteriorul pieței.

**Art.27** - Organizarea piețelor auto private se poate face numai în afara zonelor de locuit a municipiului, pe o suprafață de minim 3 ha și are amenajată o parcare de minim 150 de locuri pentru clienți pe teren proprietate privată.

## **CAPITOLUL VI**

### **Unitățile de colectare/valorificare deșuri industriale reciclabile**

**Art. 28** - Autorizarea organizării de centre de colectare/valorificare deșuri industriale reciclabile feroase/neferoase pe terenuri proprietate privată și cu administrare privată se autorizează cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) unitatea are amenajat pe teren proprietate privată în suprafața prevăzută de normele de mediu, spațiul și dotările corespunzătoare necesare pentru depozitarea deșeurilor colectate și pe baza autorizației de mediu emise de autoritatea teritorială pentru protecția mediului, conform reglementărilor în vigoare;
- b) unitatea respectă condițiile de protecție a mediului și a sănătății populației;
- c) unitatea sau punctul de lucru nu poate fi amplasat/ă la mai puțin de 15 m de cea mai apropiată unitate locativă ori zonă de odihnă sau recreere;

d) desfășurarea acestui tip de activitate să se încadreze în activitățile aprobate prin Planul Urbanistic General al Municipiului Onești.

**Art. 29** - În situația în care se constată încălcarea repetată a normelor de conviețuire socială, ordinii și liniștii publice, sănătății populației sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primarul Municipiului Onești poate comunica în scris refuzul eliberării autorizației de funcționare sau poate retrage autorizația, în condițiile legii, dacă aceasta a fost eliberată.

## **CAPITOLUL VII**

### **Comertul pe domeniul public sau privat al municipiului Onești**

**Art.30** - Desfășurarea de acte de comerț de orice natură pe domeniul public sau privat al municipiului Onești este posibilă doar cu autorizarea prealabilă din partea Primarului Municipiului Onești.

**Art.31** - (1) Se interzice ocuparea suprafețelor de teren aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Onești fără atribuirea acestora de către proprietarul terenului – Municipiul Onești, în condițiile legii.

(2) În cazul în care se constată ocuparea suprafețelor de teren aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Onești fără atribuirea acestora în condițiile legii și fără achitarea taxelor legale pentru ocuparea lor, Primarul Municipiului Onești poate dispune pe cale administrativă eliberarea terenului de către agentul economic sau de către compartimentele de specialitate proprii, fără sesizarea instanțelor judecătorești, pe cheltuiala agentului economic, după caz.

(3) Măsura poate fi dispusă și aplicată și în privința unităților/punctelor de lucru aflate în parcări amenajate ca atare, trotuare, parcuri, zone verzi, cele cu restanțe la plata taxelor locale aferente ocupării domeniului public sau privat, cel puțin 3 luni de zile, cele aflate într-un stadiu avansat de degradare, cele care poluează arhitectonic zonele publice, precum și cele abandonate la data adoptării prezentului Regulament-cadru.

**Art.32** - (1) Autorizarea pentru amplasarea pe domeniul public sau privat al Municipiului Onești a punctelor de vânzare se poate face cu respectarea următoarelor condiții:

- a) unitățile vor avea program de funcționare maxim între 06:00-22:00,
- b) este interzisă comercializarea de băuturi alcoolice și tutun minorilor,
- d) amplasarea mijloacelor de reclamă/publicitate pe punctele de vânzare și/sau pe domeniul public/privat al municipiului este permisă numai cu

acordul prealabil al Primăriei Municipiului Onești, după achitarea taxei de reclamă/publicitate;

e) punctele de vânzare amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului Onești să dețină autorizație de construcție;

f) punctele de vânzare să dețină autorizație sanitară de la Direcția Județeană de Sănătate Publică;

g) unitatea are încheiat un contract de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din Municipiul Onești în vederea ridicării și preluării deșeurilor, respectiv contract de furnizare a serviciului de apă și canalizare încheiat cu operatorul serviciilor de apă și canalizare din Municipiul Onești, în cazul comerțului de lungă durată;

h) unitățile vor putea amplasa adiacent punctelor de vânzare agregate frigorifice, cu condiția ca amplasarea acestora să nu blocheze circulația pietonală în zona respectivă;

i) accesul auto pentru aprovizionarea punctului de vânzare se va face fără a se afecta circulația pietonală, spațiul verde sau trotuarele.

(2) Încălcarea condițiilor prevăzute la alin.(1), pe toată durata funcționării punctelor de vânzare, precum și în cazul acumulării de restanțe la plata taxei pentru ocuparea domeniului public sau privat mai mari de 3 luni, poate atrage retragerea autorizației și aplicarea măsurii de eliberare pe cale administrativă a terenului de către agentul economic sau de către compartimentele de specialitate proprii, fără intervenția instanței judecătorești, pe cheltuiala agentului economic, după caz.

(3) În situația în care locația amplasării punct de vânzare urmează a intra într-un proiect de modificare, modernizare sau se realizează investiții publice în zonă, iar amplasarea punctului de vânzare pe acea locație reprezintă un impediment pentru proiect, Primarul Municipiului Onești are dreptul de a retrage autorizația cu înștiințarea prealabilă a agentului economic în termen de 90 de zile, orice sume de bani cu titlu de taxă pentru ocuparea domeniului public sau privat achitate în avans urmând a fi restituite.

**Art.33 – (1)** Este interzisă amplasarea de rulote, tarabe sau alte mijloace de prezentare a mărfii în vederea practicării de comerț de lungă durată pe domeniu public sau privat.

(2) Fac excepție practicarea de comerț în incinta piețelor, cu ocazia unor evenimente deosebite, pentru activități comerciale cu caracter sezonier și ocazional, cu aprobare expresă din partea Primarului Municipiului Onești.

**Art.34 -** Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară și grup sanitar propriu, inclusiv în piețe.

**Art. 35** - Agenții economici, persoane juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, pot solicita aprobarea desfășurării activității economice pe domeniul public sau privat al municipiului, în mai multe puncte de deservire.

**Art.35** - Agenții economici care desfășoară activitate de comerț pe domeniul public sau privat al municipiului Onești trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizată cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică,
- b) să utilizeze mijloace de cântărire autorizate ;
- c) să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate,
- d) să asigure expunerea estetică a produselor,
- e) să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului, să respecte condițiile de depozitare a mărfii și să nu creeze disconfort riveranilor,
- f) să nu aducă prejudiciu zonelor publice, zonelor verzi și mediului înconjurător.

**Art.36** - Primarul Municipiului Onești poate retrage autorizarea ocupării domeniului public sau privat, cu restituirea taxei achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri decât cele autorizate.

**Art.37** - Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat, în cuantumul stabilit prin hotărârile consiliului local de aprobare a impozitelor și taxelor locale anuale.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Reguli specifice pentru comerțul stradal**

**Art. 38** - Comerțul stradal poate fi clasificat astfel :

1. în funcție de durata de desfășurare a activității :

**a) comerț ocazional :**

Ex: - perioada februarie - martie – comercializare mărțișoare, flori, produse specifice,

- perioada iunie - septembrie - începutul și sfârșitul anului școlar: comercializare flori, coronițe, produse specifice;

- luna decembrie - comercializare cadouri, ornamente de Crăciun, decorațiuni, brazi, produse specifice;
- alte evenimente specifice.

**b) comerț sezonier ;**

**c) comerț de lungă durată.**

2. în funcție de locul amplasării acestora :

**a) în zone pietonale**, în fața unităților de profil, cu excepția chioșcurilor și tonetelor (în fața acestora se poate amplasa doar vitrina frigorifică)

**b) în parcuri** ( în cazul în care au fost aprobate astfel de amplasamente);

**c) alte spații publice**, aprobate în condițiile legii.

3. în funcție de structura de vânzare utilizată :

**a) chioșcuri ;**

**b) tonete ;**

**c) triciclete, rulote, alte unitați mobile;**

**d) alte tipuri de mobilier urban specific** pentru tipul de comerț prevăzut la pct.2 lit. a).

**Art. 39** - Activitatea de comerț stradal în municipiul Onești se desfășoară de către agenții economici în baza acordului de funcționare ambulant emis la cererea acestora, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

**Art. 40** - Pot fi atribuite fără licitație publică amplasamentele situate în fața punctului de lucru fix, cu același profil, cu excepția chioșcurilor, tonetelor, numai pentru cele prevăzute la art.38, punctual 2, lit. a).

**Art. 41** - Acordul de funcționare ambulant se eliberează cu plata anticipată a taxelor aferente.

**Art. 42** - Amplasamentele pentru desfășurarea exercițiilor comerciale stradale, în structuri de vânzare ( chioșcuri, tonete, rulote mobile, vehicule specializate cu excepția celor de la art. 40, vor fi atribuite în urma organizării unor licitații publice.

Amplasamentele vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local.

**Art. 43** - Cu ocazia târgurilor și a diverselor evenimente culturale și sportive se pot amplasa diferite tipuri de mobilier stradal, rulote sau vehicule comerciale, la cererea organizatorilor cu avizul Compartimentului Comercial și plata anticipată a taxelor locale de ocupare.

**Art. 44** - Obligațiile comercianților care desfășoară activități de comerț stradal:

**a)** să respecte normele legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor respectiv ordinea și liniștea publică ;

**b)** să utilizeze mijloace de cântărire autorizate, să dețină buletin de verificare metrologică a acestora ;

**c)** să afișeze datele de identificare ( denumire și sediu social ) și acordul de funcționare stradal ;

**d)** să afișeze în mod vizibil prețurile;

- e) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător ;
- f) să asigure și să impună personalului de deservire echipamentul de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare, personalul de deservire să dețină documente de identificare și carnet de sănătate.
- g) să respecte orarul de funcționare aprobat ;
- h) să doteze punctele de vânzare cu pubele închise, de a menține curățenia pe o rază de 10 metri în jurul chioșcurilor și de a încheia contract cu operatorul local de salubritate pentru ridicarea acestora ;
- i) punctele de vânzare amplasate să aibă un aspect estetic corespunzător.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Contravenții**

**Art.45 - (1)** Nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament-cadru constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cum urmează:

- a) cu amendă contravențională de la 1.000 la 2.500 RON, pentru încălcarea prevederilor art.1, 6, 11, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 22 alin.2, 25, 28, 30, 32, 33, precum și pentru depășirea orarului de funcționare stabilit prin autorizație și neprezentarea reprezentantului unității fără motive temeinice la 2 somații consecutive emise de Primarul Municipiului Onești în vederea efectuării controlului;
- b) cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 RON, pentru încălcarea prevederilor art. 7, 8, 10, 12, 35, 44.
- c) cu avertisment, pentru încălcarea prevederilor art.7 la prima abatere, cu indicarea termenului de 30 de zile în care trebuie să se conformeze agentul economic, iar în caz de neconformare urmând a fi aplicată sancțiunea prevăzută la lit.b).

**(2)** Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării autorizației de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea autorizației și închiderea unității.

**Art.46 -** Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către împuterniciții primarului din Compartimentul Control Comercial din cadrul Primăriei Municipiului Onești și a Administrației Pieței, Bazarului și Oborului, după caz.

**Art.47. - (1)** Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(2) Plângerea însoțită de copia de pe procesul-verbal de constatare a contravenției se depune la instanța judecătorească competentă în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția.

**Art.48** - Prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul contravențiilor se aplică la contravențiile constatate, cu excepția art.28, alin.1 care se referă la posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal a jumătate din minimul amenzii.

## **CAPITOLUL IX**

### **Dispoziții finale**

**Art.49** – Modelele autorizațiilor de funcționare și profil de activitate și al acordului de funcționare sunt prevăzute în Anexele nr.1a, 1b, 1c la prezentul regulament.

**Art.50** - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2013.

**Art.51** - La data intrării în vigoare a prezentei se abrogă art.9-15 din Hotărârea Consiliului Local nr.4/31.01.2002.

**Art.52** - Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică prin afișare la punctele de afișaj din municipiul Onești.

**Președinte de ședință,  
Tofan Ioan**

**Contrasemnează,  
Secretarul municipiului,  
Cons.jur. Daniel Spânu**



**- Model -**

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**  
**și PROFIL DE ACTIVITATE**

Nr.

din

**pentru desfășurarea activităților comerciale**  
**și a serviciilor de piață în Municipiul Onești**

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:

S.R.L.  S.A.  S.R.L.  S.A.  Comercial

Cooperativa Meșteșugărească,  Întreprindere familială

Persoană fizică autorizată  Întreprindere individuală

3.  ~~Persoană fizică autorizată~~

Județul \_\_\_\_\_, Localitatea \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_.

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

din data \_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_

situată în municipiul Onești, str. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_; în suprafață totală de:

100 m p ; > 100 m p

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

**PRIMAR,**

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Prezenta autorizație este valabilă de la ..... până la .....

Taxa de autorizare în valoare de .....

**MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE**

**Data Rubrica din autorizația de funcționare Semnătura**

**care se modifică/completează**



**- Model -**

**Seria MO nr. ....**

**ACORD DE FUNCȚIONARE**

Nr.

□□□□□

din

□□□□□□□□

**pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al Municipiului Onești sau pe proprietate privată**

1. Firma .....
2. Sediul social în ....., str. ...., nr. ...., bloc. ...., sc. ...., ap. ...., jud. ....
3. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. .... / ..... din data de ....., cod unic de înregistrare .....
4. Amplasament cu caracter provizoriu:.....
5. Adresă amplasament .....
6. Obiect de activitate .....
7. Anexe: Plan de amplasament aviz tabel
8. Suprafață ..... m.p.
9. Taxă amplasament lei/m.p./zi : .....
10. Mențiuni .....

Prezenta autorizație este valabilă de la ..... până la .....  
Taxa de autorizare în valoare de .....  
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de .....

**PRIMAR,**

Prezenta autorizație este valabilă de la ..... până la .....  
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de .....  
Majorări de întârziere în valoare de .....  
**PRIMAR,**

Prezenta autorizație este valabilă de la ..... până la .....  
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de .....  
Majorări de întârziere în valoare de .....  
**PRIMAR,**

Prezenta autorizație este valabilă de la ..... până la .....  
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de .....  
Majorări de întârziere în valoare de .....  
**PRIMAR,**

*Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înainte expirării.*

*Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării.*